

# ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

Питання державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців регламентовані Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців». Дія цього Закону поширюється на державну реєстрацію всіх юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, а також на фізичних осіб-підприємців.

Законом можуть бути встановлені особливості державної реєстрації об'єднань громадян ( у тому числі професійних спілок), благодійних організацій, політичних партій, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, банків, торгово-промислових палат, фінансових установ ( у тому числі кредитних спілок), бірж, а також інших установ та організацій.

Вищезазвані установи набувають статусу юридичної особи лише з моменту її державної реєстрації у порядку, встановленому цим Законом.

Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців - засвідчення факту створення або припинення юридичної особи, засвідчення факту набуття або позбавлення статусу підприємця фізичною особою, а також вчинення інших реєстраційних дій, які передбачені цим Законом, шляхом внесення відповідних записів до Єдиного державного реєстру ( далі – ЄДР).

Порядок проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців включає:

- перевірку комплектності документів, які подаються державному реєстратору, та повноти відомостей, які вказані в реєстраційній картці,
- перевірку документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації,
- внесення відомостей про юридичну особу або фізичну особу-підприємця до ЄДР
- оформлення і видачу виписку з ЄДР.

Зміни до установчих документів юридичної особи, а також зміна прізвища та\або імені, та\або по батькові, або місця проживання фізичної особи-підприємця підлягають обов'язковій державній реєстрації шляхом внесення відповідних змін до записів ЄДР в порядку, встановленому цим Законом.

Відокремлені підрозділи юридичної особи не підлягають державній реєстрації.

Представництва, філії іноземних компаній в Україні підлягають акредитації на території України в порядку, встановленому Законом.

Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців проводиться державним реєстратором виключно у виконавчому органі Дзержинської міської ради.

Документи, які відповідно до вимог цього Закону подаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою. Реєстраційна картка заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами.

Підпис особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, на реєстраційній картці та заяві про втрату (заміну) документів має бути засвідчений відповідною посадовою особою та скріплений печаткою цієї юридичної особи або нотаріально засвідчений.

Установчі документи юридичної особи повинні містити відомості, передбачені Законом. Відповідальність за відповідність установчих документів законодавству несуть засновники (учасники) юридичної особи.

Установчі документи юридичної особи, а також зміни до них, викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються засновниками або уповноваженими особами, якщо законом не встановлено інший порядок їх затвердження.

Внесення змін до установчих документів юридичної особи оформлюється окремим додатком або викладенням установчих документів у новій редакції. На титульній сторінці додатка до

установчих документів юридичної особи робиться відмітка про те, що зазначені документи є невід'ємною частиною відповідних установчих документів.

За проведення державної реєстрації справляється реєстраційний збір у такому розмірі:

- за проведення державної реєстрації юридичної особи – десять неоподатковуваних мінімумів доходів громадян ( або 170 гривень)
- за проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця - два неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (або 34 гривні)
- за проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи, державної реєстрації зміни імені або місця проживання фізичної особи-підприємця – тридцять відсотків збору за проведення державної реєстрації (юридична особа – 51 гривня, фізична особа-підприємець – 10 гривень 20 копійок)
- за видачу дубліката оригіналу установчих документів та змін до них, засвідчених державним реєстратором - один неоподатковуваний мінімум доходів громадян.

Документом, що підтверджує внесення реєстраційного збору, є копія квитанції, виданої банком, або копія платіжного доручення з відміткою банку.

Державний реєстратор після внесення до ЄДР запису про проведення державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи-підприємця зобов'язаний сформулювати реєстраційну справу. Документи, що знаходяться в реєстраційній справі, не підлягають виїмці або розукомплектуванню, крім випадків, передбачених цим Законом. Державному реєстратору забороняється видавати копії документів, які знаходяться у відповідній реєстраційній справі.

Право доступу до документів, які знаходяться у відповідній реєстраційній справі, мають засновники (учасники) юридичної особи, фізична особа-підприємець, а також уповноважені ними особи та особи, які згідно з відомостями, внесеними до ЄДР мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, на підставі письмової заяви та працівники контролюючих і правоохоронних органів на підставі відповідного письмового запиту, якщо такий запит подається у зв'язку із здійсненням ними повноважень, що визначені законом.

Юридична особа зобов'язана подавати щороку протягом місяця, що настає за датою державної реєстрації, починаючи з наступного року, державному реєстратору для підтвердження відомостей про юридичну особу реєстраційну картку про підтвердження відомостей про юридичну особу.

У разі втрати оригіналів установчих документів засновники (учасники) юридичної особи або уповноважений ними орган чи особа подає державному реєстратору за місцезнаходженням реєстраційної справи юридичної особи заяву про втрату оригіналів установчих документів встановленого зразка. До цієї заяви додаються:

- документ, що підтверджує внесення плати за публікацію у спеціальному друкованому засобі масової інформації («Бюлетень державної реєстрації») повідомлення про втрату оригіналів установчих документів,
- довідка, видана органом внутрішніх справ за місцезнаходженням юридичної особи, про реєстрацію заяви про втрату оригіналів установчих документів.

Відомості, що містяться в ЄДР, є відкритими і загальнодоступними, за винятком реєстраційних номерів облікових карток платників податків, відомостей про відкриття та закриття рахунків, накладення та зняття арештів на рахунки та майно. Відомості, що містяться в ЄДР, надаються у вигляді:

- витягу з ЄДР
- довідки про наявність або відсутність в ЄДР інформації, що запитуються.

Строк надання відомостей з ЄДР не повинен перевищувати 5 робочих днів з дати надходження запиту.

Виписка з ЄДР видається юридичній особі та фізичній особі-підприємцю за їх письмовим запитом протягом двох робочих днів з дати подання цього запиту, а також у випадках, встановлених цим Законом. За одержання виписки справляється плата в розмірі одного неоподаткованого

мінімуму доходів громадян (або 17 гривень). Не справляється плата за одержання виписки з ЄДР під час:

- проведення державної реєстрації юридичної особи, фізичної особи-підприємця,
- внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в ЄДР, але не пов'язані із змінами, що вносяться до установчих документів юридичної особи
- змін до установчих документів юридичної особи
- змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, які містяться в ЄДР
- припинення підприємницької діяльності.

### Реєстрація юридичної особи

Для проведення державної реєстрації юридичної особи засновник або уповноважена ним особа повинні особисто подати державному реєстратору (надіслати рекомендованим листом) такі документи:

- заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації юридичної особи
- примірник оригіналу або ксерокопію, або нотаріально засвідчену копію рішення засновників або уповноваженого ними органу про створення юридичної особи
- два примірники установчих документів
- документ, що засвідчує внесення реєстраційного збору за проведення державної реєстрації юридичної особи.

Якщо документи для проведення державної реєстрації юридичної особи подаються засновником, державному реєстратору додатково пред'являється його паспорт.

Строк державної реєстрації юридичної особи не повинен перевищувати три робочих дні з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.

Відомості про відокремлені підрозділи юридичної особи залучаються до її реєстраційної справи та включаються до ЄДР. Виконавчий орган юридичної особи або уповноважена ним особа повинні подати державному реєстратору за місцезнаходженням юридичної особи заповнену реєстраційну картку про створення відокремленого підрозділу та рішення органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу або повідомлення встановленого зразка про закриття відокремленого підрозділу.

Для проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридична особа повинна подати такі документи:

- заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи
- примірник оригіналу або ксерокопію або нотаріально засвідчену копію рішення про внесення змін до установчих документів. Документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення про внесення змін до установчих документів
- оригінали установчих документів юридичної особи з відміткою про їх державну реєстрацію з усіма змінами, чинними на дату подачі документів, або копія опублікованого в спеціалізованому друкованому засобі масової інформації повідомлення про втрату всіх або частини зазначених оригіналів установчих документів
- два примірники змін до установчих документів юридичної особи у вигляді окремих додатків або два примірники установчих документів у новій редакції
- документ, що підтверджує внесення реєстраційного збору за проведення державної реєстрації змін до установчих документів.

У разі внесення змін до статуту, які пов'язані із зменшенням статутного капіталу юридичної особи, крім вищезазваних документів додатково додається документ, що підтверджує внесення плати за публікацію відповідного повідомлення.

У разі внесення змін до установчих документів, які пов'язані зі зміною складу засновників юридичної особи, додатково подається примірник оригіналу (ксерокопія, нотаріально засвідчена копія) одного з таких документів:

- рішення про вихід юридичної особи із складу засновників

- заяви фізичної особи про вихід зі складу засновників
- заяви, договору, іншого документа про перехід чи передачу частки учасника у статутному капіталі товариства
- рішення уповноваженого органу юридичної особи про примусове виключення засновника із складу засновників юридичної особи, якщо це передбачено законом або установчими документами юридичної особи.

У разі внесення змін до установчих документів, які пов'язані зі зміною складу засновників юридичної особи на підставі факту смерті фізичної особи – засновника та відмови інших засновників у прийнятті спадкоємця померлого до складу засновників, додатково подається ксерокопія (нотаріально засвідчена копія, копія, завірена органом державної реєстрації актів цивільного стану) свідоцтва про смерть фізичної особи.

Юридична особа припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам в результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або в результаті ліквідації за рішенням, прийнятим засновниками юридичної особи, за судовим рішенням, або за рішенням органу державної влади, прийнятим у випадках, передбачених законом.

Для внесення до ЄДР запису про рішення щодо припинення юридичної особи заявник повинен подати державному реєстратору такі документи:

- примірник оригіналу (ксерокопію, нотаріально засвідчену копію) рішення засновників щодо припинення юридичної особи
- документ, що підтверджує внесення плати за повідомлення у спеціалізованому друкованому засобі масової інформації.

З дати внесення до ЄДР запису про рішення засновників щодо припинення юридичної особи забороняється:

- проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи, щодо якої прийнято рішення про припинення
- внесення змін до ЄДР щодо відомостей про відокремлені підрозділи
- проведення державної реєстрації юридичної особи, засновником якої є юридична особа, щодо якої прийнято рішення щодо припинення.

Для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації голова ліквідаційної комісії або уповноважена ним особа після закінчення процедури ліквідації, яка передбачена законом. Але не раніше двох місяців з дати публікації повідомлення у спеціалізованому засобі масової інформації, повинен надати державному реєстратору такі документи:

- заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації припинення юридичної особи у зв'язку з ліквідацією
- оригінал установчих документів
- акт ліквідаційної комісії з ліквідаційним балансом. Підписи голови та членів ліквідаційної комісії на ліквідаційному балансі повинні бути нотаріально засвідчені. Ліквідаційний баланс повинен бути затверджений засновниками юридичної особи або органом, який прийняв рішення про припинення юридичної особи.
- довідку державної податкової служби про відсутність заборгованості по податках, зборах
- довідку управління Пенсійного фонду України про відсутність заборгованості
- довідку архівної установи про прийняття документів, які відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню.

Державна реєстрація фізичної особи, яка має намір стати підприємцем

Для проведення державної реєстрації фізична особа, яка має намір стати підприємцем та має реєстраційний номер облікової картки платника податків, або уповноважена нею особа повинна подати особисто державному реєстратору за місцем проживання такі документи:

- заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця (далі - ФОП)
- копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків
- документ, що підтверджує внесення реєстраційного збору за проведення державної реєстрації ФОП
- нотаріально посвідчену письмову згоду батьків (усиновлювачів) або піклувальника. Або органу опіки та піклування, якщо заявником є фізична особа, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю.

Для проведення державної реєстрації фізична особа, яка через свої релігійні або інше переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи, має відмітку в паспорті на намір стати підприємцем, повинна подати виключно особисто:

- заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця (далі - ФОП)
- документ, що підтверджує внесення реєстраційного збору за проведення державної реєстрації ФОП.

Строк державної реєстрації ФОП не повинен перевищувати два робочих дні з дати надходження документів для проведення державної реєстрації ФОП.

Для проведення державної реєстрації змін до відомостей про ФОП державному реєстратору подаються такі документи:

- заповнена реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до відомостей про ФОП
- документ, що підтверджує сплату реєстраційного збору за державну реєстрацію змін до відомостей про ФОП
- копію довідки про зміну реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності ФОП проводиться у разі:

- прийняття ФОП рішення про припинення підприємницької діяльності
- смерті фізичної особи-підприємця
- постановлення судового рішення про оголошення фізичної особи, яка є підприємцем, недієздатною або про обмеження її цивільної дієздатності
- постановлення судового рішення про припинення підприємницької діяльності ФОП.

Для внесення до ЄДР запису про рішення ФОП щодо припинення нею підприємницької діяльності державному реєстратору подають такі документи:

- заяву про припинення підприємницької діяльності ФОП
- документ, що підтверджує внесення плати за публікацію повідомлення про прийняття ФОП рішення щодо припинення підприємницької діяльності.

Для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності ФОП за її рішенням державному реєстратору не раніше двох місяців з дати публікації повідомлення подають такі документи:

- заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності
- довідку ДПП про відсутність заборгованості по податках, зборах
- довідку управління ПФУ про відсутність заборгованості.

У разі смерті ФОП третя особа, зокрема спадкоємець або відповідний орган виконавчої влади, може подати державному реєстратору нотаріально засвідчену копію свідоцтва про смерть ФОП або довідку органу реєстрації актів цивільного стану про смерть фізичної особи.

Державний реєстратор виконавчого органу Держинської міської ради – Жаботинська Вікторія Данилівна.

Службовий телефон – 4-39-18

Веде прийом громадян щотижнево з 9-00 до 15-00.

Адреса органу реєстрації: м. Держинськ, вулиця 50 років Жовтня, будинок 27. Кабінет 3.11