

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ начальника управління  
праці та соціального захисту  
населення Держинської  
міської ради  
від 04.07.2011 № 41

## ГРАФІК

**Особистого прийому громадян керівництвом управління праці та соціального захисту населення Держинської міської ради та керівниками структурних підрозділів на 2 півріччя 2011 року.**

№ п/п	Прізвище, ім.. 'я, по-батькові.	Посада	Календарні дні, місце проведення прийому та № телефону
1.	<b>Михайлова Людмила Степанівна</b>	Начальник управління	<b>Вівторок</b> місяця <b>Кабінет № 1.1</b>
2.	<b>Брацило Віктор Леонідович</b>	Заступник начальника управління	<b>Понеділок</b> місяця <b>Кабінет № 1.2</b>
3.	<b>Вільчинська Лариса Леонідівна</b>	Начальник відділу грошових виплат та компенсацій	<b>Середа</b> місяця <b>Кабінет № 2</b>
4.	<b>Сорокіна Маргарита Володимирівна</b>	Начальник відділу пільг, персоніфікованого обліку, матеріально - побутового обслуговування пенсіонерів та нагляду за призначенням та виплатою пенсій.	<b>Четвер</b> місяця <b>Кабінет № 9</b>
5.	<b>Александрова Світлана Василівна</b>	Начальник відділу з питань праці та соціально - трудових відносин.	<b>П'ятниця</b> місяця <b>Кабінет № 4</b>

Особистий прийом громадян начальником, заступником начальника управління, керівниками структурних підрозділів здійснюється з 10.00 до 14.00